



## TURİZM FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

<b>Doküman No:KOS1.2.3.13</b>	<b>Yürürlük Tarihi:</b>	<b>Revizyon No/Tarih:</b>
<b>Sorumlusu</b>	Bölüm Başkanı	
<b>Görevi Başında Olmadığı Zaman Vekâlet Edecekler</b>	Görevlendirilecek öğretim üyesi	
<b>Kadrolar</b>	Profesör, Doçent , Yardımcı Doçent, Öğretim görevlisi ve okutman	
<b>Çalışma Koşulları</b>	Normal Mesai	
<b>Çalışma Saatleri</b>	08:30-12:30 / 13:30-17:30	
<b>Birimin Temel Fonksiyonu</b>	Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak	
<b>Görevleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yapmak, (2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22. maddesi)</li><li>Sorumlusu olduğu dersler ve uygulamalar için bölümün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,</li><li>Eğitim ve öğretimi iyileştirme çalışmaları yapmak,</li><li>Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatlebağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek,</li><li>Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar</li></ul>	
<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak</li><li>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek</li><li></li></ul>	
<b>Sorumluluk</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretim üyeleri yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bölüm başkanlarına karşı sorumludur.</li></ul>	

SÜREÇLER	UNVANI	ADI - SOYADI	İMZA
Hazırlayan	Memur-Şef		
Kontrol Eden	Fakülte Sekreteri		
Onaylayan	Dekan V.		

