



TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman No: KOS1.2.3.14	Yürürlük Tarihi:	Revizyon No/Tarih:
Sorumlusu	Anabilim Dalı Başkanı	
Görevi Başında Olmadığı Zaman Vekâlet Edecekler	Görevlendirilecek öğretim yardımcısı	
Kadrolar	Araştırma görevlileri	
Çalışma Koşulları	Normal Mesai	
Çalışma Saatleri	08:30-12:30 / 13:30-17:30	
Birimin Temel Fonksiyonu	Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak	
Görevleri	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yapmak,• Dekanlık ve anabilim dallarınca her öğretim yılı içinde düzenlenen ders, seminer, kurs, konferanslara katılmak• Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak• Anabilim Dalı faaliyetlerinde gerekli rapor, kayıt ve dokümanların hazırlanmasına katkıda bulunmak• Uzmanlık eğitimiyle ilgili ders, seminer ve teorik eğitimlere ve değerlendirmelere katılmak• Görevlendirildiği eğitim ve araştırma etkinliklerine aktif olarak katılmak• Alanıyla ilgili temel ve güncel bilgiye sahip olmak üzere bilimsel yayın ve literatürü izlemek, okumak	
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek	
Sorumluluk	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim Yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanına(varsa Ana Bilim Dalı Başkanına) karşı sorumludur	

SÜREÇLER	UNVANI	ADI - SOYADI	İMZA
Hazırlayan	Memur-Şef		
Kontrol Eden	Fakülte Sekreteri		
Onaylayan	Dekan V.		