|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN**  NUMARASI : ……………………………………………..  ADI SOYADI : ……………………………………………..  FAKÜLTESİ : TURİZM FAKÜLTESİ  BÖLÜMÜ : ………………………………………………  EĞİT. YILI : ………………… DÖNEM: …………… | **DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANININ**  UNVANI : ……………………………………………  ADI SOYADI : ……………………………………………  FAKÜLTESİ : TURİZM FAKÜLTESİ  İMZASI : …………………………………………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YAPILACAK İŞLEM | | | DERSLERİN | | | | | YANLIŞ NOT | | | | | | DOĞRU NOT | | | | | |
| Ekle | Sil | Düzelt | Öğretim Yılı | Dönem | Dersin Kodu | ADI | Brm/Saat | RAKAM NOTU | | | HARF NOTU | | | RAKAM NOTU | | | HARF NOTU | | |
| Vize | Final | Büt | HBN |  |  | Vize | Final | Büt | HBN |  | HN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*AÇIKLAMA: - Form 3 nüsha tanzim edilecek, 1.nüshası ilgili yönetim kuruluna, 2.nüshası Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğünde, 3.nüsha bölümde arşivlenecek. - - Öğrenci Otomasyon programındaki eksiklik, fazla veya yanlış işlenmiş dersler ve notların düzeltilmesinde kullanılacaktır. (YBN: Yarıyıl Sonu Başarı Notu BBN: Bütünleme Başarı Notu) - - Not: İlan tarihinden itibaren 15 gün içerisinde düzeltme yapılabilir. Bu tarihten sonra yapılacak itiraz ve düzeltme talepleri dikkate alınmayacaktır. (Notu girilmeyen öğrencilerde dahil)

BÖLÜM BAŞKANI TARİH ……/……./……. DEKAN