|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN**NUMARASI : ……………………………………………..ADI SOYADI : ……………………………………………..FAKÜLTESİ : TURİZM FAKÜLTESİBÖLÜMÜ : ………………………………………………EĞİT. YILI : ………………… DÖNEM: …………… | **DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANININ**UNVANI : ……………………………………………ADI SOYADI : ……………………………………………FAKÜLTESİ : TURİZM FAKÜLTESİİMZASI : …………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YAPILACAK İŞLEM | DERSLERİN | YANLIŞ NOT | DOĞRU NOT |
| Ekle | Sil | Düzelt | Öğretim Yılı | Dönem | Dersin Kodu | ADI | Brm/Saat | RAKAM NOTU | HARF NOTU | RAKAM NOTU | HARF NOTU |
| Vize | Final | Büt | HBN |  |  | Vize | Final | Büt | HBN |  | HN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*AÇIKLAMA: - Form 3 nüsha tanzim edilecek, 1.nüshası ilgili yönetim kuruluna, 2.nüshası Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğünde, 3.nüsha bölümde arşivlenecek. - - Öğrenci Otomasyon programındaki eksiklik, fazla veya yanlış işlenmiş dersler ve notların düzeltilmesinde kullanılacaktır. (YBN: Yarıyıl Sonu Başarı Notu BBN: Bütünleme Başarı Notu) - - Not: İlan tarihinden itibaren 15 gün içerisinde düzeltme yapılabilir. Bu tarihten sonra yapılacak itiraz ve düzeltme talepleri dikkate alınmayacaktır. (Notu girilmeyen öğrencilerde dahil)

BÖLÜM BAŞKANI TARİH ……/……./……. DEKAN