



**T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

2020 YILI

FAALİYET RAPORU

DEKAN SUNUŞU

İlk olarak Kırklareli Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi olarak 17/05/2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun ile kurulmuş olan ve daha sonra 02/11/2009 tarihli ve 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile adı Turizm Fakültesi olarak değiştirilen Fakültemizde 2547 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca; Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Rekreasyon Yönetimi Bölümleri açılmıştır.

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Turizm İşletmeciliği Bölümüne ek kontenjanla öğrenci alınarak öğretime başlanmış, sırasıyla; 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı başında da Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümü'ne, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de Rekreasyon Yönetimi ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümlerine öğrenci alınmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulu 12 Aralık 2018 tarihli kararıyla Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümü'nün ismi Turizm Rehberliği olarak değiştirilmiş olup; 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Turizm Rehberliği Bölümü olarak öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizin Öğrenci sayısı Aralık 2020 itibarıyla 532 dir.

Kırklareli Üniversitesi Turizm Fakültesi "Birim Faaliyet Raporu", Fakültemizin 2020 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında genel bilgilerin edinilebileceği, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış kapsamlı bir çalışmadır.

Turizm Fakültesi Birim Faaliyet Raporunun hazırlanmasının yasal gerekçesini; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri teşkil etmektedir.

Ülkemizin en yeni yükseköğretim kurumlarından biri olarak, Fakültemizi geliştirebilmek ve geleceğe taşıyabilmek için daha etkin, sistematik ve kurumsal çalışmalar yapmak amaçlarımızın başında gelmektedir.

Fakültemizin temel görevi; Türkiye'de ve dünyada gelişen turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu yüksek turizm yönetim tekniklerini bilen, uluslararası düzeyde yeterli bilgi birikimine sahip ve rasyonel düşünebilen, yenilikçi, yaratıcı ve üretken, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün, tarih, sosyal ve kültürel değerlere saygılı, canlıları ve doğayı seven, mesleki açıdan yetkin, bilgi iletişim teknolojilerini kullanabilen ve birden fazla yabancı dil bilen çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Fakültemizin **2020** yılı faaliyetlerinde görev alan tüm idari ve akademik personele teşekkür eder, başarılar dilerim.

Prof. Dr. Nurettin AKA
Dekan V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
1. Misyonumuz;	1
2. Vizyonumuz;	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1. Dekan;	1
2. Fakülte Kurulu;	2
3. Fakülte Yönetim Kurulu;	2
4. Fakülte Sekreteri;	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1- Fiziksel Yapı	4
1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler	4
1.2- Sosyal Alanlar	4
1.2.1-Kantinler ve Kafeteryalar	4
1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları	4
1.2.3- Öğrenci Kulüpleri	5
1.3- Hizmet Alanları	5
1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları	5
1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları	5
1.3.3- Ambar Alanları	5
1.3.4- Arşiv Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2- Örgüt Yapısı	7
3.1- Yazılımlar	8
3.2- Bilgisayarlar	8
3.3- Kütüphane Kaynakları	8
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
4.1- Akademik Personel	10
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	10
4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel	10
4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel	11
4.5- Sözleşmeli Akademik Personel	11
4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
4.7- İdari Personel	11
4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu	12
4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri	12
5- Sunulan Hizmetler	13
5.1- Eğitim Hizmetleri	13
5.1.1- Öğrenci Sayıları	13
5.1.2- Öğrenci Kontenjanları	13
5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler	14
5.1.4- Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Öğrenci Sayıları	14
5.1.5. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	15
5.1.6 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı DGS İle Yerleşip Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları	15
5.1.7 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Erasmus Değişim Programı İle Giden Öğrenci Sayıları	15
5.1.8 Program temsilcisi seçimi için seçime katılan öğrenci sayı	16
5.1.9 Okul temsilcisi seçimine katılan öğrenci sayı	16
5.1.10 Fakültemiz programlarına ait toplam şube sayı	16
5.1.11 Haftalık ders saati	16
5.1.12 Bu sene ilk defa açılan ders sayısı	17
5.1.13 Fakültemizde açılmış olan toplam ders sayısı	17
5.1.14 Fakültemiz programlarına ait toplam sınıf sayısı	17
5.1.15 Burs Hizmeti Verilen Öğrenci Sayıları	18
5.2 -İdari Hizmetler	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II-AMAÇ VE HEDEFLER	19

1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	19
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
1. MALİ BİLGİLER	20
1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	20
1.1.1 -Bütçe Giderleri.....	20
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	21
2.1-Personel Giderleri.....	21
2.2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21
2.3- Mal ve Hizmet Alımları	21
2.3-1 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.02).....	22
2.3-2 Yolluklar (03.03)	22
2.3-3 Hizmet Alımları (03.05)	22
2.3-4 Menkul Mal , Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.07)	22
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	22
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	22
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	22
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	23
1.3. Proje Bilgileri.....	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A-ÜSTÜNLÜKLER:.....	23
B-ZAYIFLIKLAR:	24
C-DEĞERLENDİRME:	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24
EKLER:	25

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyonumuz;

Turizm sektöründeki gelişmelere yön veren, eleştirel düşünebilen, geçmiş ve gelecek arasında bir köprü olabilen, kurumsal sosyal sorumluluğu benimsemiş, sürdürülebilir bir turizm anlayışını benimseyen ve özgün çalışmalar yapan seçkin yöneticiler yetiştirmektir.

2. Vizyonumuz;

Dünya standartlarındaki eğitim kalitesiyle turizm sektöründeki güncel uygulamaları takip eden, fırsatları tanıyan ve geleceği şekillendiren öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Dekan;

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, mali bütçe yönünden “Harcama Yetkilisi” görevini de yürütür. Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekan, rektörün önerisi ile Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 1.** Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2.** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakültenin yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2. Fakülte Kurulu;

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu		
Prof.Dr. Nurettin AKA	Dekan Vekili	Başkan
Prof.Dr. Ahmet Sabih ATADAN	Teknoloji Fakültesi Dekanı	Üye
Prof.Dr. Nadide SEÇKİN	Mimarlık Fakültesi Dekanı	Üye
Prof.Dr. Mesut AYAR	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı	Üye
Doç. Dr. Mustafa Cevdet ALTUNEL	Tur. Reh..Bölüm Başkanı	Üye
Doç. Dr. Mehmet Han ERGÜVEN	Turizm İşl. Bölümü Öğretim Üyesi	Üye
Doç. Dr. Onur ÇAKIR	Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Bilal DEVECİ	Gast ve. Mutfak San..Bölüm Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Taki Can METİN	Rekr. Yön..Böl.Bölüm Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Meltem YALÇIN KAYIKÇI	Gast ve. Mut. San..Bölümü Öğr. Üyesi	Üye
Nabi Sinan AKGÜN	Fakülte Sekreteri	Raportör

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

3. Fakülte Yönetim Kurulu;

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu		
Prof.Dr. Nurettin AKA	Dekan Vekili	Başkan
Prof.Dr. Ahmet Sabih ATADAN	Teknoloji Fakültesi Dekanı	Üye
Prof.Dr. Nadide SEÇKİN	Mimarlık Fakültesi Dekanı	Üye
Prof.Dr. Mesut AYAR	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı	Üye
Doç.Dr. Mehmet Han ERGÜVEN	Turizm İşl. Bölümü Öğr. Üyesi	Üye
Doç.Dr. Mustafa Cevdet ALTUNEL	Turizm Reh.Bölümü Öğr.Üyesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Meltem YALÇIN KAYIKÇI	Gast ve. Mut.San.Bölümü Öğr.Üyesi	Üye
Nabi Sinan AKGÜN	Fakülte Sekreteri	Raportör

4. Fakülte Sekreteri;

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri bağlı bulunduğu kurullarda oy hakkı olmaksızın raportörlük yapar. Fakülte sekreteri mali bütçe yönünden de "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak yükümlülük sahibidir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	1	-
Sınıf	-	6	4	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Uygulama Odası	-	1	-	-	-	-
Uygulama Mutfağı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	7	4	-	1	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1-Kantinler ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Öğrenci Kantini	ortak kullanım	ortak kullanım
Kafeterya	0	0 m ²
Toplam	0	0 m ²

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasites i 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	0				0	
Konferans Salonu	0				0	
Toplam	0				0	

1.2.3- Öğrenci Kulüpleri

Fakültemiz Akademik personelinin danışmanlığını yaptığı ve fakültemiz öğrencilerinden içinde bulunduğu 6 adet Öğrenci kulübü bulunmaktadır.

Öğrenci Kulübü İsmi	Kuruluş Yılı	Danışman
EŞLİ DANS	2010	Doç. Dr. Mehmet Han ERGÜVEN
ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE	2009	Dr. Öğr. Üyesi Kaplan UĞURLU
DOĞAL YAŞAMI KORUMA	2019	Dr.Öğr.Üyesi Taki Can METİN
MÜZİK	2019	Dr. Öğr. Üyesi Emrullah TÖREN
GASTRONOMİ	2019	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KESİCİ

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	250 (m ²)	13
Toplam	10	250 (m²)	13

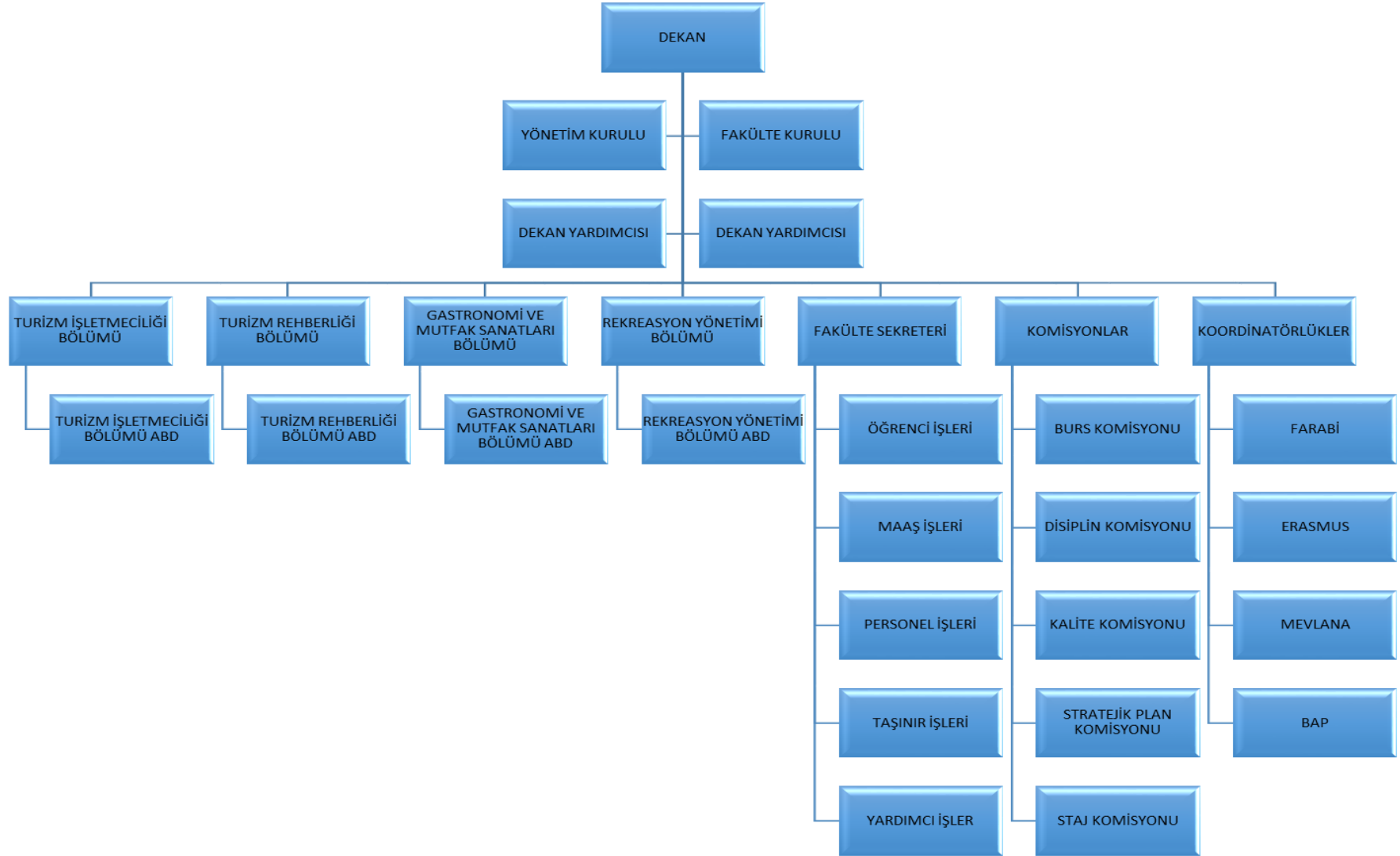
1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	9	180 (m ²)	11
Toplam	9	180 (m²)	11

1.3.3- Ambar Alanları

Fakültemize ait (1) adet Taşınır Ambarı (20 m2) bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Fakültemiz tarafından lisanslı olarak kullanılan yazılım programları; Microsoft Windows İşletim Sistemi ve Microsoft Ofis Programları, Opera Otomasyon Programı, Proliz Otomasyon Yazılımları Öğrenci Bilgi sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi

3.2- Bilgisayarlar

	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	70
Taşınabilir Bilgisayar	11
Toplam	81

3.3- Kütüphane Kaynakları:

Kütüphane Kaynaklarının Durumu

- Fakültemiz bünyesinde kütüphane bulunmamakta olup, Üniversitemize ait Merkezi kütüphane kaynaklarından faydalanılmaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Durumu

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	6	-
Slâyt Gösterme Cihazı	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	1	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	3	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	2	-
Tarayıcı	1	-	-
Hoparlör(2+1)	-	3	-
Mikroskop	-	-	-
DVD Çalar	-	-	-
Yazıcı	18	-	-
Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar	-	42	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel Kadro Durumu*

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0		0	0	
Doçent	4		4	4	
Dr. Öğr. Üyesi	10		10	10	
Öğretim Görevlisi	0		0	0	
Araştırma Görevlisi	7		7	7	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

- Fakültemizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	--	--
Doçent	--	--
Dr. Öğr. Üyesi	--	--
Öğretim Görevlisi	--	--
Araştırma Görevlisi	--	--
Toplam	0	0

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

- Fakültemizde başka üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

- Fakültemizde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	4	6	5	2
Yüzde	-	19	19	29	23	10

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	3	-	3

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı				2	1
Yüzde				%66,6	%33,3

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	1	-	1
Yüzde	-	%33,3	-	%33,3	-	%33,3

4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		1
Yüzde	%33,3			%33,3		%33,3

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Turizm Fakültesi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Turizm İşletmeciliği	126	51	177	47	18	65	173	69	242
Turizm Rehberliği	69	56	125	0	0	0	69	56	125
Rekreasyon Yönetimi	43	26	69	0	0	0	43	26	69
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	55	41	96	0	0	0	55	41	96
Toplam	293	174	467	47	18	65	340	192	532

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Turizm Fakültesi	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Turizm İşletmeciliği	21	21	0	100
Turizm Rehberliği	41	41	0	100
Rekreasyon Yönetimi	31	31	0	100
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	41	41	0	100
Toplam	134	134	0	100

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Turizm İşletmeciliği	15	31	46
Turizm Rehberliği	17	9	26
Rekreasyon Yönetimi	6	8	14
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	4	12	16
Toplam	42	60	102

5.1.4- Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Öğrenci Sayıları

OKUL VE BÖLÜM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI			MEZUN SAYISI		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Turizm İşletmeciliği	336	279	242	73	76	69
Turizm Rehberliği	53	98	125	-	-	19
Rekreasyon Yönetimi	-	25	69	-	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	-	41	96	-	-	-
Toplam	389	443	532	73	76	88

5.1.5. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Öğrenim Türü	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		BİRİM TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Turizm İşletmeciliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Turizm Rehberliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rekreasyon Yönetimi	1	1	2	-	-	-	-	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2	1	3	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	3	2	5	-	-	-	-	-	-

5.1.6 2020 - 2021 Eğitim-Öğretim Yılı DGS İle Yerleşip Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		BİRİM TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Turizm İşletmeciliği	2	1	3	-	-	-	2	1	3
Turizm Rehberliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rekreasyon Yönetimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	2	1	3	-	-	-	2	1	3

5.1.7 2020- 2021 Eğitim-Öğretim Yılı Erasmus Değişim Programı İle Giden Öğrenci Sayıları

Erasmus Değişim Programı ile Giden Öğrenciler			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Turizm İşletmeciliği	-	-	-
Turizm Rehberliği	--	--	--
Rekreasyon Yönetimi	--	--	--
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	--	--	--
Toplam	-	-	-

5.1.8 Program temsilcisi seçimi için seçime katılan öğrenci sayı

2020-2021 eğitim-öğretim yılı başında öğrenci temsilcisi seçimi yapılmamıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılında yapılmış ve temsilcinin görev süresi devam etmektedir.

5.1.9 Okul temsilcisi seçimine katılan öğrenci sayı

2020-2021 eğitim-öğretim yılı başında öğrenci temsilcisi seçimi yapılmamıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılında yapılmış ve temsilcinin görev süresi devam etmektedir

5.1.10 Fakültemiz programlarına ait toplam şube sayı

Fakültemiz programlarına ait toplam şube sayı (2020-2021)	
Turizm İşletmeciliği	4
Turizm Rehberliği	3
Rekreasyon Yönetimi	2
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2
Toplam	11

5.1.11 Haftalık ders saati

Haftalık ders saati (2020-2021)	
Turizm İşletmeciliği	185
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	57
Turizm Rehberliği	45
Rekreasyon Yönetimi	45
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	45
Toplam	377

5.1.12 Bu sene ilk defa açılan ders sayısı

Bu sene ilk defa açılan ders sayısı (2020)	
Turizm İşletmeciliği	0
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	0
Turizm Rehberliği	7
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	7
Rekreasyon Yönetimi	7
Toplam	21

5.1.13 Fakültemizde açılmış olan toplam ders sayısı

Fakültemizde açılmış olan toplam ders sayısı (2020)	
Turizm İşletmeciliği	61
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	25
Turizm Rehberliği	16
Rekreasyon Yönetimi	16
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	16
Toplam	134

5.1.14 Fakültemiz programlarına ait toplam sınıf sayısı

Fakültemiz programlarına ait toplam sınıf sayısı (2020)	
Turizm İşletmeciliği	5
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	2
Turizm Rehberliği	2
Rekreasyon Yönetimi	2
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2
Toplam	13

5.1.15 Burs Hizmeti Verilen Öğrenci Sayıları

Burs Hizmetleri		
Burs Türü	Eğitim Öğretim Yılı	
	2019- 2020	2020 - 2021
Üniversite Bursu	1	0
Yemek Bursu	7	0
Toplam	8	0

5.2 İdari Hizmetler

Fakültemiz 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Ek Kontenjanla ilk öğrencilerini alarak faaliyete geçmiş, halen Kayalı Kampüsü'nde 4 bölüm 6 program ile akademik faaliyetine devam etmektedir. İlgili mevzuatlar ve Rektörlüğümüz ile Dekanlığımızca belirlenen amaç ilke ve talimatlar doğrultusunda fakülteye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi fakülte sekreterliğinde ve görevli idari personel tarafından yerine getirilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkilisi tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunun ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığının ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar. Ayrıca, mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Fakültemizde harcama yetkilisi Dekandır. Fakültemizin akademik ve idari işleri, Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri yönetiminde, 4(dört) idari personel tarafından yürütülmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdari açıdan amacımız, akademik ve idari yapılanmanın fakültenin ihtiyaçları göz önüne alınarak nitelik ve nicelik açıdan geliştirilmesidir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Daha Etkin Çalışan Bir Örgütsel Yapının Oluşturulması	Hedef-1: Bölümler Şeklinde olan akademik idari yapının öğrenci sayısı, öğretim üyesi sayısı, diploma verme v.b. açılardan standartlaştırılması.
	Hedef-2: İdari birimlerin işlerlik ve verimliliğinin artırılması.
Stratejik Amaç-2: Eğitim ve Öğretim Yapısının Geliştirilmesi	Hedef-1: Yeni Öğretim elemanlarına çağdaş eğitim teknolojilerinden yararlanma imkan ve becerisinin kazandırılması(1 yıl içinde)
	Hedef-2: Öğretim elemanı ile öğrenci sayısı arasındaki oransal dengesizliğin giderilmesi.
	Hedef-3: Öğretim elemanlarıyla öğrenciler arasındaki diyalogun geliştirilmesi.
Stratejik Amaç-3: Bilimsel Araştırmaların Geliştirilmesi	Hedef-1: Sürekli yayınlarımızın uluslararası indekslerce aranan koşullara kavuşturulması.
	Hedef-2: Disiplinlerarası ortak çalışma kültürünün geliştirilmesi ve desteklenmesi.
	Hedef-3: Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine daha fazla zaman ayırabileceği imkanların sağlanması.
	Hedef-4: Öğretim elemanlarını ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olan araştırma ödül ve burslarını kazanmaya teşvik etmek.
Stratejik Amaç-4: Fakültenin Kaynaklarını Geliştirmek ve Yeni Kaynaklar Yaratmak	Hedef-1: Mevcut kaynakların etkin ve verimliliğinin alınabilecek tasarruf önlemleri ve yeni girişimler temelinde geliştirilmesi.
	Hedef-2: Fakülte yayınlarının üretim ve dağıtımının daha etkin ve verimli hale getirilmesi
	Hedef-3: Bağış ve sponsor desteğinin sağlanması.
	Hedef-4: Fakültenin yeni fon ve kaynak oluşturma ve bulma imkanlarının geliştirilmesi.

	Hedef-5: Proje geliştirerek kaynak oluşturma.
Stratejik Amaç-5: İşbirlikleri ve Kurumsal İmaj	Hedef-1: Her bölümün ilgi alanında yılda en az bir bilimsel/toplumsal etkinlik gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Hedef-2: Her bölümün yılda en az bir ulusal ve uluslar arası bilimsel toplantıya bir bildiri ile katılmasını sağlamak..
	Hedef-3: Fakültenin KLÜ Bilimsel Araştırma fonuna götürülen proje önerisi sayısını arttırmak.
	Hedef-4: Tüm birimler için mezuniyet sonrası iş takip sisteminin oluşturulması ve mezun veren her birimin mezunları ile ilgili bir CV tabanı oluşturulmasının sağlanması.
	Hedef-5: Birimlerin ilgili iş çevreleri ve STK'lar ile işbirliği yapmalarını sağlamak.
	Hedef-6: Fakülte yönetiminin birimler düzeyindeki işbirliklerini denetleyecek ve geliştirecek bir plan oluşturulmasını sağlamak.
	Hedef-7: Fakültemizin belirgin özelliklerinin ortaya çıkarılması, belgelenmesi ve kamuya tanıtılmasının sağlanması.
	Hedef-8: Ortak kullanım alanlarının gereksinimler doğrultusunda yeniden düzenlenmesini sağlamak.

2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizde öncelikli olarak, kurumsal kimlik oluşturmak, öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim anlayışından hareket ederek eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik aşağıda belirtilen temel politika ve öncelikler belirlenmiştir:

- Öğrencilerin Üniversitemize, Fakültemize, şehre ve bölgeye adaptasyonu,
- Fakültenin akademik kadrosunun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi,
- Bölgedeki kamu ve özel kuruluşlarla bağlantılar kurulması,
- Şehirdeki kamu ve özel kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılması,
- Kırklareli'ndeki belediyelerin yurtdışına açılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasının sağlanması,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.1 -Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.435.060,00	2.432.217,37	%99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.159.000,00	2.158.784,05	%99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	252.060,00	252.058,99	%99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.000	21.374,33	%89
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 yılı bütçe uygulama sonuçlarına bağlı olarak bütçe giderleri uygulamaları tablosunda;

2.1-Personel Giderleri

Bu bölümde Fakültemizde kamu personeli olarak görev yapan kişilere bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeler dahil edilmiştir. Fakültemize **01** Personel Giderleri Ekonomik kodunda **2.159.000,00 TL** başlangıç ödeneği öngörülmüş, toplam ödeneğin **2.158.784,05 TL** lik kısmı harcanmış ve **215,95 TL** lik kısmı yıl sonu itibari ile iade edilmiştir.

2.2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bu bölümde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek sosyal güvenlik primleri, fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları, işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri ve genel sağlık sigortası primleri yer almaktadır. Fakültemizin **02** Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Giderleri Ekonomik kodunda **252.060,00 TL** lik başlangıç ödeneği öngörülmüş, , toplam ödeneğin **252.058,99 TL** lik kısmı ödenek harcanmış ve **1,01 TL** lik kısmı yıl sonu itibari ile iade edilmiştir.

2.3- Mal ve Hizmet Alımları

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, yakıt, elektrik ödemeleri ile, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır. Fakültemizin **03** Mal ve Hizmet Alımları ekonomik kodunda **24.000,00 TL** ödenek öngörülmüş, toplam ödeneğin **21.374,33 TL** lik kısmı harcanmış ve **2.625,67 TL** lik ödenek ise iade edilmiştir.

2.3-1 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.02)

Fakültemize tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ekonomik kodunda **16.000,00 TL** ödenek öngörülmüş, yıl içerisinde bu ödeneğin **15.974,33TL** lık ödenek kullanılmış olup **25,67 TL** lik ödenek ise iadesi edilmiştir.

2.3-2 Yolluklar (03.03)

Yolluklar ekonomik kodunda **1.000,00 TL** başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde bu ödeneğin **300,00 TL** lik kısmı öğretim elemanlarına verilen destek kapsamında harcanmış olup **700,00 TL** lik ödenek ise yıl sonu itibari ile iade edilmiştir.

2.3-3 Hizmet Alımları (03.05)

Hizmet alımları ekonomik kodunda **3.000,00 TL** başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneğin **1.100,00 TL** lik kısmı öğretim elemanlarına verilen destekler, katılım payı ve telefon faturaları kapsamında harcanmış olup **1.900,00 TL** lik kısmı yılsonu itibari ile iade edilmiştir.

2.3-4 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.07)

Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri ekonomik kodunda **4.000,00 TL** başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneğin **4.000,00 TL** lik kısmı harcanmış olup yılsonu itibari ile iade yapılmamıştır. Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan Demirbaş malzeme alımında harcanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2019 yılında Sayıştay denetimi yapılmış ancak denetim raporu henüz gönderilmemiştir. İç denetim ise henüz yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	--
Panel	--
Seminer	--
Açık Oturum	--
Söyleşi	--
Tiyatro	--
Konser	--
Sergi	--
Turnuva	--
Teknik Gezi	--
Eğitim Semineri	--

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	23
Uluslararası Bildiri	4
Ulusal Bildiri	2
Kitap(Kitap Bölümü)	28

1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	--	--	--	--	--
TÜBİTAK	--	1	1	1	10.540,00
A.B.	--	--	--	--	--
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	--	--	--	--	--
DİĞER(Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü)	--	--	--	1	20.000,00
TOPLAM	--	--	--	1	--

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

1. Dört bölümü bünyesinde bulundurması nedeniyle disiplinler arası çalışma imkânları,
2. Kendi alanında birikimli akademik kadroya sahip olması.

3. Fakültemiz akademik faaliyetlerine yeni kampüs binasında devam etmekte olup sözkonusu bina çağın gereksinimlerine uygun olarak projelendirilmiştir.
4. Okulumuzun coğrafi konumu nedeni ile dünyanın en büyük şehirlerinden biri olan İstanbul'a yakınlığı sebebi ile her zaman talep görecektir ve hiç öğrenci sıkıntısı yaşamayacaktır. İstanbul ve Balkanlar'a olan yakın mesafesi sebebiyle araştırma ve kongre gibi etkinliklere katılım daha fazla olması beklenmektedir.
5. Konumu itibarıyla Türkiye'nin en büyük şehri olan İstanbul'a yakın olması sebebiyle tercih edilebilirlik ve sektöre yakınlık bağlamında avantajlı olması,
6. Öğrencilerimizin, Öğrenci Değişim programlarından staj ve öğrenim kapsamında faydalanma imkanlarının yüksek olması.
7. İl çevresinde bulunan doğal güzelliklerin, tarihi ve kültürel kaynakların turizmin gelişimine uygun nitelikler taşıması.
8. Gerek kamu gerekse özel sektörle turizm alanında ortak çalışmalara başlanmış olması.

B-ZAYIFLIKLAR:

1. Gelişmekte olan bir turizm noktası olarak Kırklareli'ndeki turizm yatırımlarının nitelik ve nicelik bakımından yeterli düzeyde olmaması.

C-DEĞERLENDİRME:

Küreselleşmenin tetiklediği hızlı değişimler; sosyal bilimlerde yeni araştırma alanları oluşturma imkanı sunmaktadır. Yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenleyebilme fırsatımızın olması, ulusal ve uluslararası araştırma bursları, fonlar ve bağlantılarımızı geliştirme çalışmaları fakültemize önemli fırsatlar sağlayacak olup, misyon ve vizyonumuzu da her daim bir pusula gibi dikkate alarak fakültemizi ve dolayısıyla üniversitemizi en iyi şekilde tanıtırak gelişmesine katkıda bulunma isteği bizi başarıya götüren en önemli etmenler bütünüdür.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Temel araştırma alanlarında güçlü bir altyapı sağlamak.
- Öğrencilerimize ve personelimize uluslararası standartlara sahip çalışma olanağı sağlamak.

- Eğitim öğretim kadrosunu güçlendirerek bölgenin ve ülkemizin en seçkin fakültelerinden biri olmak.
- Bilimsel yayın ve araştırma çalışmalarında bölge ve ülkemizin önceliklerini ön plana almak. Bu hedeflere ulaşabilmek için nitelikli araştırmacıların üniversiteye kazandırılmasına ve öğrencilerimizin bu yönde yönlendirilmelerine gayret etmek.
- Yurtiçi ve Yurtdışındaki turizm kuruluşları ile olan ilişkilerin daha da geliştirilerek ortak projeler üretilmesine çalışmak.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere daha yoğun katılımı sağlamak ve bu tür etkinliklerin düzenlenmesine gayret etmek.
- Fakültemizin gerek ulusak gerekse uluslararası alandaki akademik ve sektörel bağlantıların geliştirilmesi.
- Eğitim programlarımızın güncelliğinin sağlanması.
- Fiziksel altyapımızın geliştirilmesi.
- Fakültemiz bölümlerine yerleştirme puanları daha yüksek öğrencilerin tercihlerine yönelik çalışmaların yapılması.
- Mezun öğrenciler ile ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi
- Ülkemizin ve turizm sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda yeni programlarının açılması ve olan programları aktifleştirmek.

EKLER:

Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda;

Açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kırklareli-15/01/2020

Prof. Dr. Nurettin AKA

Turizm Fakültesi Dekanı V.